

# Schoolgids

2018-2019



*Oranje  
Nassau  
School*



## Voorwoord

Graag bieden wij u hierbij de schoolgids aan van onze oecumenische basisschool "Oranje Nassau" voor het cursusjaar 2018-2019.

De gids bevat zoveel mogelijk actuele informatie over de school. De gids is in eerste instantie bestemd voor ouders en / of verzorgers van kinderen die bij ons op school zitten. De Oranje Nassauschool betreft haar leerlingen voor meer dan 70% direct uit de buurt van de school. Op dit moment heeft De Oranje Nassau ongeveer 180 leerlingen verdeeld over 8 groepen.

De schoolgids is tevens een eerste kennismaking met onze school voor hen die een (nieuwe) school voor hun kind(eren) zoeken. Daarnaast geven we deze gids ook aan relaties binnen het onderwijs en aanverwante sectoren.

Actuele informatie over de school vindt u op onze website [www.onassauschool.nl](http://www.onassauschool.nl)

Wij hopen dat deze gids de basis vormt voor een plezierig nieuw schooljaar en dat u zich door het lezen van de schoolgids een goed beeld kunt vormen van onze school. Daar waarin deze gids (kortweg) wordt gesproken over ouders, wordt bedoeld ouders en / of verzorgers.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van De Oranje Nassauschool,

Linda Schaasberg  
Directeur

Audrey Rajcomar  
Locatieleider

## Inhoud

Inhoud.....	2
<b>OVER AMOS .....</b>	<b>4</b>
Waar staan wij voor?.....	4
College van bestuur en bestuursbureau.....	4
<b>BREDE SCHOOL.....</b>	<b>5</b>
<b>BEWEGINGSONDERWIJS. ....</b>	<b>5</b>
<b>COMMUNICATIE.....</b>	<b>5</b>
<b>CONTINUROOSTER. ....</b>	<b>6</b>
<b>CULTUUREDUCATIE. ....</b>	<b>6</b>
<b>DIRECTIE EN MANAGEMENTTEAM. ....</b>	<b>6</b>
<b>ENGELS.....</b>	<b>6</b>
<b>FRUIT- EN WATERDAG.....</b>	<b>7</b>
<b>HULPOUDERS.....</b>	<b>7</b>
<b>INTERNE ONDERSTEUNING. ....</b>	<b>7</b>
Leerlingvolgsysteem .....	7
Interne begeleiding.....	7
Passend onderwijs.....	8
Zorgplicht.....	8
De juiste ondersteuning is niet mogelijk. wat nu?.....	8
Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen.....	8
Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp.....	9
Medezeggenschap bij passend onderwijs.....	9
<b>JUMP- IN SCHOOL. ....</b>	<b>9</b>
<b>KLACHTENREGELING EN MELDPLICHT. ....</b>	<b>9</b>
Behandeling op schoolniveau .....	9
Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?.....	10
Klachtenregeling door de landelijke klachtencommissie .....	11
Landelijke vertrouwensinspectie .....	11
Meldplicht.....	11
Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf.....	11
Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven.....	11
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	12
<b>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD. ....</b>	<b>12</b>
<b>MEDIAPROTOCOL. ....</b>	<b>12</b>
Onze uitgangspunten.....	12
Afspraken met de leerlingen .....	13
<b>ONDERWIJS.....</b>	<b>14</b>
Onderwijstijd .....	14
Organisatie.....	14
<b>OUDEAVOND. ....</b>	<b>15</b>
<b>OUDEBIJDRAGE EN SPONSORING. ....</b>	<b>15</b>

<b>OUDER- EN KINDADVISEUR.....</b>	<b>16</b>
<b>PESTPROTOCOL.....</b>	<b>16</b>
<b>PEUTERCOMBI VOORSCHOOL ORANJE NASSAU.....</b>	<b>17</b>
Samenwerking met de basisschool.....	17
<b>PROCEDURE SCHORSING EN VEWIJDERING.....</b>	<b>17</b>
<b>SCHORSING.....</b>	<b>17</b>
<b>VERWIJDERING.....</b>	<b>17</b>
<b>SCHOOL/PLEINVERBODOORUDERS.....</b>	<b>18</b>
<b>RAPPORTAVONDEN. ....</b>	<b>18</b>
<b>REGISTRATIE LEERLINGGEGEVENS.....</b>	<b>18</b>
<b>SCHOOLBENODOGDHEDEN. ....</b>	<b>19</b>
<b>SCHOOLFOTOGRAAF.....</b>	<b>19</b>
<b>SCHOOLKAMP. ....</b>	<b>19</b>
<b>SCHOOLTEAM ....</b>	<b>20</b>
<b>SCHOOLTIJDEN.....</b>	<b>20</b>
<b>SCHOOLVERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID. ....</b>	<b>20</b>
<b>VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN.....</b>	<b>21</b>
Vakantierooster: .....	21
Studiedagen: .....	22
<b>VERLOFAANVRAGEN EN VERZUIM. ....</b>	<b>22</b>
Te laat komen .....	22
Geoorloofd verzuim.....	22
Ongeoorloofd verzuim.....	22
<b>VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL.....</b>	<b>23</b>
<b>VERLENGDE SCHOOLDAG. ....</b>	<b>23</b>
<b>VERVANGING VAN LEERKRACHTEN.....</b>	<b>24</b>
<b>VOORTGEZET ONDERWIJS.....</b>	<b>24</b>
Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO.....	24
De verplichte eindtoets.....	24
Het schooladvies.....	25
Uitstroompercentage Oranje Nassau school.....	25
<b>VRIJSTELLING ....</b>	<b>26</b>
<b>VREEDZAME SCHOOL.....</b>	<b>26</b>
<b>VREEDZAME WIJK.....</b>	<b>26</b>
<b>WAARDEVOLLE EIGENDOMMEN. ....</b>	<b>26</b>
<b>“WENNEN” .....</b>	<b>26</b>
<b>ZIEKMELDINGEN. ....</b>	<b>27</b>
Bezoek aan dokter, tandarts en andere hulpverleners. ....	27
<b>ZORG OP DE ORANJE NASSAUSCHOOL.....</b>	<b>27</b>
<b>BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN.....</b>	<b>27</b>

### **Over AMOS**

Onze school is onderdeel van stichting AMOS ( Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij Amos werken circa 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS- ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 28 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

### **Waar staan wij voor?**

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede oorspronkelijke betekenis van "de oecumene": *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij openstaan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken de verschillen om te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar o ons gedrag en handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

### **College van bestuur en bestuursbureau**

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS- bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogteweg 25  
1101 EB Amsterdam.

U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS scholen zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

### **Brede school**

Sinds 2003 is de Oranje Nassauschool een “brede” school. Dit betekent dat er naast het basisonderwijs ook andere voorzieningen in de school gehuisvest zijn.

In de school treft u een peutercombi voorschool voor kinderen van 2 tot 4 jaar en er is een ochtend per week een ouder en kind adviseur aanwezig. In onze school bevindt zich de dependance van Johanna Margaretha van stichting Tinteltuyn. Deze buitenschoolse opvang biedt opvang voor kinderen van twee tot dertien jaar en is open tot 18.30 uur. Voor meer informatie kunt u terecht bij Alice Koppen tel 06 40 79 42 78.

### **Bewegingsonderwijs**

De school beschikt over een gymzaal voor de groepen 3-8 en een speelzaal voor de groepen 1-2. De kinderen van de groepen 3-8 krijgen twee keer per week les van een vakleerkracht. In het rooster wordt er qua leerstofaanbod rekening gehouden met deze verdeling.

Om met de lessen bewegingsonderwijs te kunnen meedoen, is het noodzakelijk dat de leerlingen daartoe geschikte kleding dragen. We kennen de volgende afspraken:

- Gymschoenen hebben witte zolen.
- De kinderen dragen bij voorkeur een sportbroek en een shirt.
- Makkelijk draagbare kleding is fijn bij aan-en uitkleden.
- Alle kleding is van naam voorzien.

De kinderen van groep 1-2 sporten in de speelzaal. Dit lokaal heeft een speciale vloer, waar absoluut niet met straatschoeisel op gelopen mag worden. Daarom verzoeken wij u dringend de kinderen gymschoenen mee te geven (*witte zool*), liefst met klittenband. Deze schoenen blijven op school. De onderbouw kinderen spelen in hun gewone kleding. Wilt u daar rekening mee houden? Wilt u de naam van uw kind in de gymschoenen zetten?

Het dragen van sieraden, petten mutsen of andere hoofdbedekking tijdens de gymles is niet toegestaan.

### **Communicatie**

Op een school gebeurt veel en daarom vinden we het belangrijk om een goede en transparante communicatie te onderhouden met de ouders. Voor alle zaken die over uw kind gaan, kunt u het beste bij de leerkracht van uw kind terecht. Vóór schooltijd kunt u alleen wat zakelijke informatie geven zoals bezoek tandarts, huisarts o.i.d. In alle andere gevallen vragen we u een afspraak te maken met de leerkracht. We vinden het belangrijk dat de leerkracht tijdens de start van de dag zoveel mogelijk de aandacht heeft voor de kinderen.

In de eerste twee weken van het schooljaar heeft u (in groep 6 t/m 8 samen met uw kind) een kennismakingsgesprek met de leerkracht. In dat gesprek kunnen wederzijds de verwachtingen van het komende jaar besproken worden in een open sfeer. Ook zult u dan informatie krijgen die specifiek gaan over de groep van uw kind.

In de nieuwsbrief vindt u alle informatie over de lopende zaken in de school. De speciale activiteiten, personele zaken etc. De nieuwsbrief verschijnt één keer per kwartaal en is altijd terug te vinden op de website van de school. Ook ontvangt u twee maal per maand een klassenmail. Daarin staat informatie die te maken heeft met de groep van uw kind(eren).

Uiteraard kunt u ook altijd met vragen terecht bij de directie van de school. Het is wel noodzakelijk om een afspraak te maken, zodat we ook voldoende tijd voor u kunnen nemen.

### ***Continuurooster***

Op de Oranje Nassauschool werken we met een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen iedere dag op dezelfde tijden naar school gaan en op school een lunchpauze hebben.

Naast een gezonde ochtendversnapering nemen de kinderen ook een lunchpakket en drinken mee naar school. Om de lessen goed te kunnen volgen hebben kinderen een gezonde maaltijd nodig. We letten dan ook speciaal op de inhoud van het lunchpakket en nemen indien nodig contact met u op. Voor de ochtend versnapering adviseren wij een stukje groente of fruit en voor het lunchpakket adviseren wij een paar boterhammen met beleg. Drinken kan in een beker of een pakje drinken. Snoep o.i.d. wordt ingenomen en na schooltijd meegegeven aan de kinderen.

De schooltijden zijn iedere dag van 08.45 uur-14.15 uur.

De groepen 3 t/m 8 spelen in hun pauzekwartier op ons speelplein achter de school. Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas.

De groepen 1-2 spelen volgens een vast rooster iedere dag op het speelplein of gymmen in de speelzaal.

### ***Cultuureducatie***

Amsterdamse basisscholen ontvangen jaarlijks een bedrag om uit te kunnen geven aan culturele activiteiten. Ieder jaar bekijken we het aanbod van de diverse instellingen en kiezen een aanbod dat past bij de leeftijd van de kinderen en het programma van de groep.

Alle groepen hebben minimaal één keer per jaar een culturele activiteit buiten het schoolgebouw. Verder krijgen alle kinderen wekelijks les in beeldende vorming en muziek.

### ***Directie en managementteam***

Het managementteam van de school wordt gevormd door de directeur, Linda Schaasberg, de locatieleider Audrey Rajcomar en de Intern Begeleider, Janneke de Heer. U kunt indien u vragen heeft over de school of een specifieke groep een afspraak maken.

### ***Engels***

In groep 1 t/m 8 wordt Engels gegeven met de methode Take it Easy! De kleuters krijgen geen Engelse les, maar spelen en zingen in het Engels. De ervaring heeft geleerd dat een vroege start ook zéér motiverend is. Er wordt met veel plezier gewerkt aan een goede basis voor verder leren van Engels in de hogere groepen en daarna.

### **Fruit- en waterdag**

Als Jump-in school vinden wij een gezonde leefstijl belangrijk. Daar horen gezonde eetgewoonten bij.

Het beleid rond pauzehappen op onze school is dat de kinderen minimaal 1 keer in de week een portie groente of fruit (schoongemaakt) meekrijgen. Dit wordt gezamenlijk in de klas gegeten. Onze vaste groente- fruit is op woensdag. Op deze dag geeft u uw kind dus alleen groente en/of fruit mee. Wij vinden het wenselijk dat u op de woensdag uw kind water mee geeft en de overige dagen ook groente en/of fruit meegeeft aan uw kind. Eventueel geeft u iets anders kleins mee, zoals een volkoren boterham dun besmeerd met gezond beleg.

Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen nu en later als ze groot zijn.

Uiteraard nemen de kinderen voor de lunch elke dag gewoon een gezonde broodmaaltijd mee.

### **Hulpouders**

Onze school kent geen ouderraad. Wel is er hulp van ouders nodig bij verschillende activiteiten die in een schooljaar plaatsvinden. Zoals schoolreisje, sportdag, Sinterklaas, kerstviering, etc. De leerkracht zal zelf de ouders om hulp vragen als dat nodig is.

### **Interne Ondersteuning**

Het systematisch volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het planmatig afstemmen van het onderwijs op de behoeftes van het kind noemen wij interne ondersteuning. De interne begeleider (IB-er) helpt leerkrachten bij de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn omdat het niet goed gaat of juist omdat zij veel meer aankunnen.

### Leerlingvolgsysteem

De leerlingen worden tijdens het schooljaar regelmatig op hun prestaties beoordeeld. De leerkracht richt het onderwijs zo in dat problemen zoveel mogelijk worden voorkomen en houdt zelf bij wat hij/zij extra met een leerling of groep doet. Vanaf eind groep 1 wordt het werk regelmatig getoetst met behulp van methode gebonden toetsen en Cito-toetsen. De CITO toetsen zijn landelijke genormeerde toetsen die los staan van de methoden die we op school gebruiken. De resultaten van onze leerlingen en van de school worden dus vergeleken met het landelijk gemiddelde.

Ook wordt er gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Twee maal per jaar wordt dit door de leerkracht bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ZIEN!

### Interne begeleiding

Als de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt, kan een leerkracht collega's om tips of ideeën vragen. Wanneer dit niet genoeg blijkt, neemt de leerkracht contact op met de interne begeleider (IB-er). Aan de hand van een hulpvraagformulier overlegt een leerkracht met de IB-er over de te volgen procedure. Al in een vroeg stadium bespreken zij met de ouders het te volgen traject.

Daarnaast begeleidt/ondersteunt de IB-er de leerkrachten o.a. bij het schrijven van de groepsplannen en het coördineren van de zorg.



Op de ONS vindt zes maal per jaar een zorgbreedte overleg (ZBO) plaats. In dat overleg worden kinderen waar meer ondersteuning nodig is besproken met externe partners (schoolbegeleidingsdienst, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en schoolverpleegkundige). De ouders en leerkracht van het betreffende kind zijn indien mogelijk ook bij dit zorgbreedte overleg aanwezig.

Ter voorbereiding op dit overleg vult de leerkracht, indien gewenst/nodig met ondersteuning van de IB-er het formulier Zorgbreedte overleg in. Deze informatie wordt besproken met u als ouders en aangevuld met gegevens die u in een gesprek aangeeft. Soms zal ook de IB-er aanwezig zijn bij het gesprek dat u als ouder met de leerkracht heeft.

De taken van een IB-er zijn veelomvattend. Globaal gaat het om zaken als; coördineren en het bewaken van het ondersteuningsplan, leerlingbespreking in diverse vergaderingen, afnemen van diagnostische toetsen & observatie, organiseren van nader onderzoek naar de achtergrond van leer- en/of gedragsproblemen en het onderhouden van contacten met coördinatoren van diverse begeleidingsinstanties.

### **Passend onderwijs**

Wat houdt Passend onderwijs in?

Scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden (zorgplicht). Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.

Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder nadruk leggen op de eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

### **Zorgplicht**

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van der zorgplicht is dat de school met de ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is, welke onderwijssteuning hier het beste bij past en of de school aan de onderwijsbehoefte kan voldoen. Meer informatie over de zorgplicht vindt u op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) Benieuwd welke ondersteuning de school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

### **De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?**

Het kan gebeuren dat onze school ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel geboden kan worden. Dit kan op een andere school van hetzelfde bestuur zijn, een school van een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

### **Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen**

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

[www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

U kunt het samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Maassluisstraat 2 III

1062 GD Amsterdam

tel: 020 723 71 00

### **Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp**

Onze school vindt een goede samenwerking met jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met Ouder-Kind Teams (OKT) van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind neem dan contact op met de ouder- en kind adviseur van onze school, Roy van der Veen. Roy is op maandag- en woensdagochtend op school aanwezig en bereikbaar op tel: 06 147 56 301 of via de mail [r.vanderveen@oktamsterdam.nl](mailto:r.vanderveen@oktamsterdam.nl)

### **Medezeggenschap bij passend onderwijs**

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: De MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe de ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam en Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol/ het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Meer informatie over Passend Onderwijs vindt u op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### ***Jump- In School***

De Oranje Nassauschool is een "Jump-in" school. Dit betekent dat we naast het geven van onderwijs ook aandacht besteden aan een gezonde leefstijl voor kinderen. De stad Amsterdam subsidieert de scholen om specifieke activiteiten te organiseren.

### **Klachtenregeling en meldplicht**

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de directie of op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl). Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school zijn dat Alice Butter en Janneke de Heer.

Wat houdt de klachtenregeling in?

### **Klachtenregeling op schoolniveau**

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit, bespreek deze kwestie dan met de directie, Linda Schaasberg of Audrey Rajcomar.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur( het bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder.

We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

#### *Vertrouwenspersoon*

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS kunt u vinden op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

### **Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?**

Is uw klacht niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen naar het bestuur mailen. Dit geldt voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het –digitale- klachtenformulier vindt op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van de school heeft ook een papierenklachtenformulier beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, Laarderhoogte 25, 1101 EB Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk een bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

### **Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 386 16 97

Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Lichamelijk geweld
- Grove pesterijen
- Discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. De vertrouwensinspectie heeft geen aanmeldingsplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwens inspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

### **Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-)mishandeling. Justitie volgt haar eigen rechtsgang en hier heeft AMOS geen invloed op.

### **Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf**

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of een leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### **Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven**

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijk verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en De vertrouwensinspecteur hierover in.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. De meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) is het officiële orgaan waar ouders en personeel gelijk vertegenwoordigd zijn. Zij hebben instemming- of adviesrecht op de plannen van de school. Daarnaast is de MR de plaats waar ouders en leerkrachten met elkaar praten over de plannen van de school en de ideeën die ouders hebben over wat zij belangrijk vinden met betrekking tot het onderwijs. De veiligheid in en rondom de school is ook een aandachtspunt van de MR. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, tenzij anders wordt aangegeven. Als u als ouder iets opgevallen is, waarvan u denkt dat het in de MR besproken moet worden kunt u daarover contact opnemen met de MR. U kunt daartoe één van de ouders in de MR benaderen, of één van de leerkrachten. Nadat beoordeeld is of uw inbreng op de vergadering besproken wordt, kunt u dan (dat deel van) de vergadering bijwonen om uw punt toe te lichten.

De MR bestaat dit jaar uit de volgende personen:

Namens de ouders:

Lucy Pooters ouder van Makayla ( gr. 5)

Bianca de Bie ouder van Jealynn (gr.4)

Namens het team:

Sharon Kwakman, voorzitter en leerkracht van groep 7

Leila Magadly, leerkracht van groep 5.

De MR vergadert volgens een vastgesteld rooster.

### **Mediaprotocol**

Sinds de schooltelevisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen, die wij ongeschikt achten voor de leerlingen.

Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Mede door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen.

De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het “pedagogisch” filter.

De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag.

Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijs doeleinden. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

### Onze uitgangspunten

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms wordt de kijkwijzer in acht genomen, met dien verstande dat films voor 12 jaar en ouder niet vertoond worden! De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet. Alle kinderen vanaf een afgesproken groep krijgen een eigen e-mailadres. De school ziet erop toe dat hier verantwoord gebruik van wordt gemaakt.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen buiten schooltijd te chatten.
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft. Het beleid wordt ouders/verzorgers meegedeeld in de schoolgids.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties gaan we met grote zorg om. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu. In de schoolgids nemen we hier een hoofdstuk over op.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids en schoolwebsite.

### Afspraken met de leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het de leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.

- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet, chat of e-mail wordt gepest moet je dit aan je ouders, de leerkracht of een van de vertrouwenspersonen vertellen, net zoals bij andere problemen.

## **Onderwijs**

Onze school is een oecumenische school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij geven leerjaargericht onderwijs, met veel aandacht voor het individuele kind. Het werken met jaarklassen wil niet zeggen dat er op de O.N.S. uitsluitend klassikaal wordt gewerkt.

Onze leerkrachten zijn geschoold in het werken vanuit een zgn. gelaagde instructie, waarbij onze leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen instructieniveau de les uitgelegd krijgen. Wij richten ons dan vooral op de “hoofdvakken” technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling.

Onze school staat open voor ouders en kinderen, die de oecumenische identiteit respecteren. Het is ons doel om alle kinderen zich zowel cognitief, sociaal als creatief zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

### Onze uitgangspunten:

- Op onze school gaan leerkrachten, kinderen en ouders op een respectvolle wijze met elkaar om
- Op onze school mag iedereen zichzelf laten zien
- Op onze school kan iedereen zich veilig voelen
- Op onze school voelen leerkrachten, kinderen en ouders zich betrokken
- Op onze school halen wij het beste uit elkaar
- Op onze school wordt altijd gewerkt aan kwaliteitsverbetering;
- Op onze school hebben wij hoge verwachtingen van onze leerlingen;
- Op onze school heerst rust en orde;
- Op onze school krijgen kinderen de kans om hun eigen talenten te ontdekken;

## **Onderwijstijd**

Elke basisschool moet haar onderwijstijd zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk schooljaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een continu rooster. De schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.45 uur tot 14.15 uur.

## **Organisatie**

Onze school hanteert het zogenaamde jaarklassensysteem: de leerlingen doorlopen in acht jaar tijd de groepen 1 t/m 8 en zitten bij leeftijdgenoten in de klas. De O.N.S. telt 8 groepen met een gemiddelde grootte van 25 leerlingen. Wij streven naar een maximum van 30 leerlingen per groep.

Wij maken op school onderscheid tussen twee bouwen:

De onderbouw: groepen 1, 2, 3 en 4

De bovenbouw: groepen 5, 6, 7 en 8.

Om organisatorische redenen kan er een combinatiegroep gevormd worden. Dit hangt af van de groepsgrootte van het betreffende schooljaar. Voor schooljaar 2018-2019 is dit niet aan de orde.

### **Ouderavond**

Een aantal maal per jaar heeft de school een ouderavond. De data worden ruim op tijd met de ouders gecommuniceerd.

### **Ouderbijdrage en sponsoring**

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feestjes of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder leestijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat *alle* kinderen kunnen deelnemen aan de bijzondere activiteiten op school. De bovengenoemde activiteiten horen al sinds jaren bij het onderwijs in Nederland en ook op onze school.

Dit schooljaar bedraagt de ouderbijdrage € 50,00 voor de kinderen van groep 1 t/m 7 (inclusief schoolreis) en voor kinderen in groep 8 € 25,00 (exclusief schoolkamp).

Het vastgestelde bedrag is een gemiddeld bedrag Dit betekent dat we over de 8 jaar, dat uw kind bij ons op school is, alle activiteiten bekostigen vanuit dit budget.

De enige uitzondering op deze regel is het schoolkamp voor groep 8. Daarvoor is een apart bedrag vastgesteld (zie ook schoolkamp).

U kunt het bedrag storten op de rekening van de school of contant betalen aan Désiree Kool.

Rekeningnummer school: AMOS inzake Oranje Nassau Rabobank: NL19 RABO 0157976629.

Wilt u de naam van uw kind(eren) en de groep ook vermelden?

Voor contanten betalingen worden kwitanties uitgeschreven, zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan over betalingen.

Eén maal per jaar doen wij verslag in de nieuwsbrief over de inkomsten en uitgave van de ouderbijdrage.

### **Sponsoring**

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het sluiten van een sponsorovereenkomst een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.



- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, en de betrouwbaar- onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl)

### **Ouder- en kind adviseur**

Vanaf het schooljaar 2013-2014 is er op onze school een ouder- en kind adviseur aanwezig. Zijn naam is Roy van der Veen. De ouder- en kind adviseur is op maandag- en woensdagochtend op school aanwezig.

Wat is een ouder- en kind adviseur?

De ouder- en kind adviseur is een vraagbaak en steun voor vragen over opvoeden en opgroeien. Ouders en leerlingen kunnen er terecht voor advies. De ouder- en kind adviseur komt in de plaats van de schoolmaatschappelijk werker.

Voor wie?

- Ouders/verzorgers die vragen of zorgen hebben over het opgroeien en opvoeden van kinderen tussen 0 en 23 jaar. Voor alle opvoedvragen kunnen ouders terecht bij de ouder- en kind adviseur. Bijvoorbeeld bij slaapproblemen, tips over een opgroeiende puber, of over veilig gebruik van internet.
- Kinderen en jongeren tot 23 jaar met vragen of zorgen over hun situatie thuis en op school, over vrije tijd en over vrienden.

Wat doet een ouder- en kind adviseur?

De ouder- en kind adviseur luistert, beantwoordt vragen en biedt begeleiding. Soms is één telefoontje of gesprek al voldoende, soms is er meer tijd nodig. Als de situatie ingewikkeld is, maakt de ouder- en kind adviseur samen de ouder of de jongere een plan om de situatie op te lossen.

Wilt u meer weten?

Wilt u meer weten of wilt u contact met de ouder- en kind adviseur?

Roy van der Veen is te bereiken via email-adres [r.vanderveen@oktamsterdam.nl](mailto:r.vanderveen@oktamsterdam.nl)

### ***Pestprotocol***

Binnen De Oranje Nassau school hebben we een pestprotocol. We hanteren dit protocol als het pedagogisch klimaat, ondanks de aanpak van de Vreedzame school, verstoord raakt.

- Pesten moet als een probleem worden gezien door alle directe betrokken partijen, te weten: de pester (s), slachtoffer (s), rest van de groep, leerkracht en ouders.
- De school moet proberen om pesten te voorkomen. Loos van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt, waarna met hen de klassenregels worden opgesteld. Er wordt continu gewerkt aan een goed pedagogisch klimaat.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten dat signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt, of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. Op de Oranje Nassau school is dat Alice Butter.

Het pestprotocol is ter inzage beschikbaar bij de directie.

De veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten door de enquêtes van de Vreedzame school.

### ***Peutercombi voorschool Oranje Nassau***

Onze basisschool werkt nauw samen met de peutercombi voorschool van stichting Combiwel. Op de voorschool kunnen peuters samen spelen, nieuwe dingen leren en veel ontdekken. De peutercombi biedt kinderopvang voor 2 tot 4 jarigen.

De peutercombi voorschool is vijf uur per dag open, vijf dagen in de week gedurende het hele jaar, dus ook in de schoolvakanties. De openingstijden zijn van 9.00 tot 14.00 uur.

### ***Samenwerking met de basisschool***

De methode voor de ontwikkeling van de kinderen in de voorschool sluit goed aan op de methode van de basisschool, het kind kan er op tijd gaan wennen en bij overgang naar de basisschool volgt een warme overdracht naar de school. Daardoor is het overstappen naar de basisschool voor het kind makkelijker.

De leidsters van de peutercombi voorschool 'Oranje Nassau' zijn Willy Tinneveld en Mia Plaizier. Voor verder informatie verwijzen we u naar de leidsters van de peutercombi voorschool "Oranje Nassau".

Het telefoonnummer van de peutercombi voorschool is: **020- 6370889**

### ***Procedure schorsing en verwijdering***

#### **Schorsing**

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag wordt de leerlichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

## **Verwijdering**

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

### **Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling op school?**

Vaak is er in een dergelijk geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na de dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### **School-/pleinverbod voor ouders**

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

## **Rapportavonden**

Alle kinderen van de Oranje Nassauschool ontvangen een rapport. Het rapport wordt na ondertekening van de ouders, samen met de map, weer meegegeven naar school.

U wordt twee keer per jaar geïnformeerd over de vorderingen van uw kind door middel van een rapport. Het eerste rapport krijgt u kind in februari en het tweede rapport in juli. In november zijn er extra gesprekken op verzoek van de leerkracht en in februari nodigen we alle ouders uit. In juli is het gesprek op verzoek van u of op verzoek van de leerkracht.

Daarnaast zijn er in de eerste twee weken van het jaar startgesprekken met de leerkracht waarbij er gesproken wordt over verwachtingen en doelstellingen over en weer. Vanaf groep 6 zijn de kinderen bij dit gesprek zelf ook aanwezig.

Uiteraard heeft u altijd de gelegenheid om gedurende het schooljaar een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind.

In de weken van maandag 10 september t/m vrijdag 14 september 2018 zijn de startgesprekken. De rapportgesprekken zijn in maart en juli 2019. U krijgt voor deze gesprekken nog een aparte uitnodiging.

De ouders, die gescheiden van elkaar leven, vragen wij gezamenlijk op de rapportenavond te komen. Indien dit niet mogelijk is kan er een aparte afspraak gemaakt worden met de leerkracht. Het initiatief hiertoe ligt bij de ouder.

### **Registratie leerling gegevens**

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toets gegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden.

De gegevens worden bewerkt tot een overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerling gegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

### **Schoolbenodigdheden**

De school verzorgt voor de leerlingen boeken, schriften, een pen, potloden, een liniaal e.d. Dit materiaal wordt in bruikleen gegeven; er moet dus zorgvuldig mee worden omgegaan. Wij verwachten daarom dat de kinderen vanaf groep 3 een schooltas of rugzakje meenemen. Indien het schoolmateriaal dat door onzorgvuldige gebruik beschadigd is of wordt kwijt gemaakt ontvangen de ouders een rekening.

### **Schoolfotograaf**

In het najaar komt de schoolfotograaf. Er worden individuele – en groepsfoto's gemaakt. Foto's van broertjes en zusjes worden alleen gemaakt met de kinderen van onze school of de voorschool.

### **Schoolkamp**

De leerlingen van groep 8 gaan in juni 2019 op schoolkamp. De kosten bedragen € 100,00 per kind. De bijdrage voor het schoolkamp moet vóór 1 april 2019 overgemaakt zijn op het rekeningnummer van de school. U kunt het bedrag ook contant op school betalen bij de administratie.

Voor alle contanten betalingen ontvangt u een kwitantie zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan.

Rekeningnummer school: AMOS inzake Oranje Nassau Rabobank 157976629. Wilt u ook de naam van uw kind(eren) vermelden?

### **Schoolteam**

Dit cursusjaar bestaat ons team uit de volgende medewerkers:

Saskia v.d.Molen	groep ½ A
Alice Butter/Sylvia Rietveld ( Sylvia vervangt Alice)	groep ½ A
Gina Bootsman	groep ½ B
Rosalie Kohlmeijer	groep ½ B
Nando Hendriks	groep 3
Thessa Koppelkoren	groep 4
Leila Magadly	groep 5
Marinda Zegerman	groep 6
Ellen van Oostrum	groep 7
Sharon Kwakman	groep 7
Carina Schilder	groep 8
Audrey Rajcomar	groep 8

Linda Schaasberg	directeur
Audrey Rajcomar	locatieleider
Janneke de Heer	IB-er
Frances Heijdemann	onderwijsassistent
Ellen van Oostrum	onderwijsassistent
Frans Rincke	bewegingsonderwijs, coördinator Jump-In.
Desiree Kool	administratie
Willy Tinneveld	oudercontactfunctionaris

### **Schooltijden**

De deur gaat een kwartier vóór schooltijd open (8.30 uur). Om 8.45 uur gaat de bel. **Alle** kinderen zijn dan in de klas. We starten in *alle* groepen om 08.45 uur met de lessen. In de onderbouw (groepen 1-2) is het gebruikelijk dat de ouders hun kinderen in de klas brengen. Voor de andere groepen geldt dat de kinderen zelf naar binnen gaan. U heeft voor schooltijd de gelegenheid om de leerkracht even kort te informeren over uw kind. Voor een gesprek over de voortgang van uw kind kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

Om 14.15 komen alle leerlingen met de leerkracht naar buiten, aan de voorkant van de school (Ribesstraat). De lessen duren tot 14.15 uur. Het kan dus zijn dat de leerlingen later naar buiten komen. Leerlingen die niet op tijd worden opgehaald, gaan met de leerkracht mee terug naar de klas.

De lestijden zijn maandag t/m vrijdag: 8.45 uur – 14.15 uur voor alle groepen. Kinderen die te laat komen, missen veel en storen erg. Dus kom op tijd!

Bij regelmatig te laat komende kinderen nodigt de leerkracht of administratief medewerker de ouders uit voor een gesprek.

Indien kinderen ondanks een gesprek nog regelmatig te laat komen of verzuimen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Als een leerkracht ziek is, streven we er in eerste instantie naar om voor vervanging te zorgen. Als dit niet mocht lukken, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Het kan ook voorkomen dat een zieke leerkracht wordt vervangen door een leerkracht van een andere groep, waardoor deze groep verdeeld moet worden. Bij hoge uitzondering wordt gevraagd de leerlingen thuis te houden.

### **Schoolverzekering en aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een *ongevallenverzekering* en een *aansprakelijkheidsverzekering*.

Op grond van de *ongevallenverzekering* zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De *aansprakelijkheidsverzekering* biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig

handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus *zelf (of de ouders) verantwoordelijk* voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### ***Uitschrijven van leerlingen***

- Als leerlingen, bijvoorbeeld door verhuizing, tussentijds onze school verlaten wordt het uitschrijfformulier naar de nieuwe school gestuurd. Daarnaast wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld en naar de nieuwe school opgestuurd.
- Tussentijdse schoolverlaters worden gemeld bij het Leerling Administratie Systeem.
- Een kopie van het uitschrijfbewijs wordt samen met een kopie van het inschrijfbewijs van de nieuwe school nog vijf jaar in het archief bewaard.
- Van leerlingen in groep 8 die onze school verlaten wordt het uitschrijfbewijs naar de V.O.-school gestuurd. Het individuele leerling-dossier wordt nog vijf jaar in het archief bewaard.

### ***Vakantierooster en studiedagen***

#### Vakantierooster:

	Van:	Tot en met:
Herfstvakantie	22-10-2018	30-10-2018*
Kerstvakantie	21-12-2018	07-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2018	24-02-2019
Goede vrijdag	19-04-2019	
Meivakantie	22-04-2019	06-05-2019
Hemelvaartsdag	30-05-2019	31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019	11-05-2019*
Zomervakantie	12-07-2019	25-08-2019

\* Studiedag aansluitend aan de vakantie.

### Studiedagen:

Ieder schooljaar organiseren we ter verbetering van ons onderwijs specifieke studiedagen voor het hele team. Op deze dagen is de school gesloten. U dient zelf voor opvang te zorgen.

De studiedagen voor dit schooljaar staan gepland op:

Maandag 29 oktober 2018

Donderdag 10 januari studiemiddag. Leerlingen om 14.00 uur vrij.

Donderdag 7 en vrijdag 8 februari 2019

Woensdag 20 maart 2019

Dinsdag 11 juni 2019

Donderdag 11 en vrijdag 12 juli 2019.

### **Verlofaanvragen en verzuim**

U heeft als ouder de verantwoordelijkheid voor het geregeld bezoeken van school door uw kind. Uw kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar school en vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. *Vanaf deze leeftijd kunt u uw kind dus niet zomaar thuis houden.*

Soms heeft uw kind recht op extra verlof, of kunt u extra verlof aanvragen. Dat is in de volgende gevallen:

Verlof voor huwelijk van familieleden, jubileum of begrafenissen. Dit verlof dient u schriftelijk in bij de administratie, die hiervoor een speciaal formulier heeft.

### **Te laat komen**

De lessen starten om 8.45 uur voor deze tijd dienen alle leerlingen in de klas te zijn. De deur gaat open om 8.30 uur. Te laat op school komen wordt ook tot ongeoorloofd verzuim gerekend. Als een kind regelmatig te laat komt, krijgen de ouders een brief of mail met de verzuimdata. Als dit geen effect heeft volgt een schriftelijke waarschuwing en wordt de leerplichtambtenaar ingelicht. De leerplicht ambtenaar kan de ouders dan uitnodigen voor een gesprek en/of een proces-verbaal opmaken.

### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet.

Hieronder de belangrijkste redenen op een rij.

- Als uw kind ziek is ( graag voor 8.45 uur telefonisch melden bij de school).
- Als uw kind afwezig is omdat hij/zij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. (Wel een aanvraagformulier invullen. Dit formulier vindt u bij de administratief medewerkster). In Amsterdam geldt de richtlijn dat de school één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur moet afwachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. De directeur van onze school mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als er verlof vanwege gewichtige omstandigheden wordt aangevraagd voor meer dan tien schooldagen perm schooljaar dan beslist de leerplichtambtenaar.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplicht ambtenaar. In de volgende gevallen wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig, ongeoorloofd, te laat komen
- Zorgwekkend ziekteverzuim
- Twijfel bij ziekmeldingen
- Verzuim rondom de schoolvakanties
- Vertrek naar het buitenland
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of verhoor.

### ***Veiligheid in en om de school***

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden.

De Oranje Nassau school is een vreedzame school. Samen met de leerlingen stellen wij gedragsregels op voor de klas en in de school. Voor ouders die als begeleiders meegaan op buitenschoolse uitstapjes is ook een gedragsprotocol. De betreffende ouders worden voorafgaand aan het uitstapje hierover ingelicht. Ook monitoren wij jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

Naast de richtlijnen van de vreedzame school heeft de school ook een pest protocol ( zie elders in de schoolgids). De veiligheidscoördinator van de school is Alice Butter.

Daarnaast zijn sinds januari 2004 zijn de afspraken, die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' op onze school van kracht.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon veiligheid heeft aangesteld (Desiree Kool).
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen, die zich in en rond de school bevinden.



(Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van de ASKO, AMOS en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam Noord, Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.)

### **Verlengde Schooldag**

Eenmaal per week, in principe op dinsdagmiddag, blijft de school na schooltijd tot 15.30 uur geopend voor kinderen die gebruik maken van ons extra lesaanbod. De V.S.D. – lessen zijn meestal creatieve lessen voor de groepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Elk blok duurt 8 weken. In het schooljaar worden er vier blokken aangeboden met steeds verschillende activiteiten. Voor het begin van ieder blok worden de ouders op de hoogte gesteld van het VSD-aanbod, waarna de kinderen zich kunnen inschrijven voor een activiteit. Er mogen 10 kinderen meedoen per activiteit. Dat zijn 5 kinderen per klas. Zijn er meer aanmeldingen, dan wordt er geloot of er wordt gekeken welke kinderen nog niet eerder hebben meegedaan aan de verlengde schooldag.

De V.S.D.- lessen worden gegeven in samenwerking met het Stadsdeel.

De V.S.D.- lessen zijn gratis, mits de ouders of het kind een stadspas hebben. Zo niet, dan kost het € 5.- per blok.

Van kinderen wordt verlangd dat zij een eenmaal toegewezen en begonnen V.S.D.- activiteit ook echt afmaken (immers, wij moeten andere kinderen teleurstellen!), van de ouders verwachten wij hierbij alle medewerking. Ook hopen wij dat veel ouders aanwezig zijn bij eventuele presentaties!

De Verlengde Schooldag wordt dit schooljaar gecoördineerd door Stichting Wijsneus en daarnaast wordt er nog ondersteuning geboden door twee teamleden.

### **Vervanging van leerkrachten**

Versillende groepen hebben te maken met meerdere leerkrachten. Wij proberen het zo te plannen dat de collega's elkaar vervangen bij ziekte, scholing of verlof. Dat lukt helaas niet altijd. Wij proberen dan in eerste instantie een groep te verdelen.

Als er meerdere groepen tegelijk verdeeld moeten worden, zijn wij helaas genoodzaakt een klas een dag naar huis te sturen. U wordt hierover zo vroeg mogelijk ingelicht.

Op deze dagen bieden wij indien mogelijk voor werkende ouders gratis noodopvang.

### **Voortgezet Onderwijs**

Aan het eind van groep 7, begin groep 8 krijgen de leerlingen een voorlopig V.O.- advies, gebaseerd op de leerresultaten van de afgelopen acht jaar en de interesse van het kind. Bij leerlingen met een VMBO-B/K of PRO-advies wordt een Leer Achterstanden Toets (L.A.T.) afgenomen. Mocht de leerachterstand groter dan anderhalf jaar zijn, dan volgt – in overleg met de ouders – een Capaciteitenonderzoek om het I.Q. te meten. Dit is nodig om te constateren of de grote leerachterstand is veroorzaakt door een lage intelligentie of door de kwaliteit van het onderwijs op de O.N.S. Indien nodig wordt na het Capaciteitenonderzoek nog een S.E.M. (sociaal- emotioneel onderzoek) afgenomen. Al deze gegevens zijn nodig om te bepalen of een kind op het V.O. eventueel in aanmerking komt voor leerwegondersteuning (L.W.O.O.). Dit houdt in dat een plekje moet worden gezocht op een (V.M.B.O.)- school met kleine klassen en extra ondersteuning.

In november presenteren de scholen voor het voortgezet onderwijs zich in de grote zaal van onze school. Er wordt dan algemene informatie gegeven over de overgang van groep 8 naar de V.O.- scholen. Ook kunnen er door ouders en kinderen vragen worden gesteld.

De individuele gesprekken vinden plaats in de periode januari – februari, voor de C.I.T.O.- eindtoets. De school geeft aan het kind en de ouders het schooladvies, Dit advies wordt aangevuld met de resultaten van de C.I.T.O.- eindtoets, die in april van elk jaar wordt afgenomen. Ook worden de uitslagen van de L.A.T. en het capaciteitenonderzoek hierin meegenomen. Leerlingen van groep 8 en hun ouders worden d.m.v. diverse gidsen en brochures voorgelicht over de open dagen (avonden) van de V.O.- scholen in de buurt.

### **Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO**

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmeldingen inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website [www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl)

### **De verplichte eindtoets**

Vanaf schooljaar 2-014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de CITO eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

### **Het schooladvies**

Alle leerlingen in groep acht krijgen voor 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste past bij de leerling. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen de leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierin een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan zal de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze overweging *kán* leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval zal de basisschool het advies *niet* aanpassen.

Meer informatie over het schooladvies vindt u op [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl)

### **Uitstroompercentage van de laatste vier jaar van de Oranje Nassauschool**

In het schooljaar 2017-2018 was het uitstroom percentage:

- 8 leerlingen VWO
- 5 leerlingen HAVO/VWO
- 2 leerlingen HAVO
- 4 leerling naar VMBO T
- 3 leerlingen verschillende niveaus van VMBO
- 2 leerling naar PROO

jaar	Gemiddelde Cito-eindtoets score
2014-2015	537.8
2015-2016	535.4
2016-2017	543.4
2017-2018	539.6

### **Vrijstelling**

Bij het aanmelden van uw kind heeft de directie u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, *bij hoge uitzondering*, kunnen ouders de school vragen of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De directie geeft aan welke vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling zal worden georganiseerd.

### **Vreedzame School**

De school werkt met de sociaal emotionele methode de Vreedzame School. Alle leerkrachten zijn hierin geschoold en bevoegd om de lessen te geven. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

### **Vreedzame Wijk**

De Vreedzame Wijk komt voort uit De Vreedzame School. In veel wijken in Nederland werkt een groot aantal basisscholen met dit programma. Kinderen krijgen daar allerlei burgerschapsvaardigheden aangeboden. Ze krijgen een stem, mogen meedenken over allerlei zaken, krijgen verantwoordelijkheden. Bovendien leren ze op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan, en hoe je conflicten constructief kunt oplossen.

In veel wijken is het succes van De Vreedzame School doorgetrokken naar de wijk: De Vreedzame Wijk. Met deze verbreding wordt een samenhangende pedagogische aanpak ingevoerd in alle organisaties die in de wijk met kinderen in de basisschoolleeftijd werken. Hier is de Oranje Nassau School ook bij betrokken. Ieder jaar wordt er door middel van een 'kinderraadverkiezing' in de groepen 6,7 en 8 een kinderraad gevormd. Deze kinderraad vergadert, met anderen kinderraden van scholen uit Amsterdam Noord, een aantal keren per jaar. Zij bedenken een actieplan voor de wijk om de wijk 'beter' te maken en voeren dit plan uit.

### **Waardevolle eigendommen**

We zien regelmatig dat de kinderen waardevolle spullen van huis meenemen naar school. Het betreft o.a. sieraden, dure kleding en mobiele telefoons. Tijdens de lestijd worden de mobiele telefoons ingenomen door de leerkracht.

Het is voor ons niet mogelijk om het zoekraken, kapot gaan of verlies van **alle** privé eigendommen te voorkomen.

De school is derhalve niet aansprakelijk voor het verlies, zoek raken of diefstal van uw privé eigendommen. Dit geldt ook voor alle eigendommen die een leerkracht (tijdelijk) heeft ingenomen.

### **“Wennen”**

Onze nieuwe kleuters mogen altijd even komen wennen op school. Vlak voor hun vierde verjaardag worden de kinderen uitgenodigd door de leerkracht. De kinderen mogen een paar keer een ochtenddeel “meedraaien”. Als de kinderen 4 jaar geworden zijn mogen ze de hele dag naar school. *Kinderen die naar de basisschool gaan moeten zindelijk zijn.*

### **Ziekmeldingen**

Als uw kind ziek is vragen we u dit op de eerste ziektedag direct, d.w.z. vóór 8.45 uur, te melden aan school. Dit kan telefonisch 020- 6360005. We willen graag dat u *zelf* de ziekmelding doet; dus niet mondeling laten doorgeven via een ander.

Mocht uw kind ziek worden als het op school is, dan bellen wij u direct op. Daarom is het belangrijk dat u doorgeeft waar u telefonisch te bereiken bent (nummer van uw werk of een mobiel telefoonnummer). Wanneer u niet belt, moeten wij uw kind als ongeoorloofd afwezig noteren in de administratie.

Wij rekenen er op dat uw zieke kind door een volwassene van school wordt opgehaald.

### **Bezoek aan dokter, tandarts en andere hulpverleners.**

Soms komt het voor dat uw kind onder schooltijd naar de dokter, tandarts of andere specialist moet. Wij vragen u dringend om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen.

Als het echt niet anders kan, dan laat u van tevoren weten wanneer uw kind afwezig zal zijn. Wij willen graag dat u uw kind komt halen als het tijd is om van school te vertrekken.

Als u het goed vindt dat uw kind in de bovenbouw alleen naar huis gaat, moet uw kind zelf op de tijd letten en u moet van tevoren de leerkracht *schriftelijk* informeren over uw toestemming.

In verband met de veiligheid van uw kind vinden wij het niet goed als uw kind zelf of een broertje of zusje ons vertelt dat uw kind later zal komen of eerder weg moet.

### **Zorg op de Oranje Nassauschool**

Het onderwijs op de Oranje Nassau school is zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ons streven is: vroegtijdig te signaleren welke leerlingen extra aandacht nodig hebben, het vergroten van competenties van leerkrachten om handelingsgericht te werken, en het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de zorg in de school. Wij gaan hierbij uit van de mogelijkheden en talenten van het kind en hebben tot doel deze ten volle te benutten (zie ook passend onderwijs).

### **Belangrijke namen en adressen.**

Bestuur AMOS  
Laarderhoogte 25  
101 EB Amsterdam  
telefoon: 020 – 410 6810

G.G.D. (Jeugdgezondheidszorg)  
Wingerdweg 52  
1032 AN Amsterdam  
telefoon: 020 – 555 5736

Bureau Leerplichtzaken  
Stadsdeel Amsterdam- Noord  
t.a.v. Mw L. Zian  
Buikslotermeerplein 2000  
1025 EX Amsterdam  
telefoon: 020 634 9201

Landelijke Klachtencommissie  
voor Primair & Voortgezet Onderwijs  
t.a.v. Mw. Mr. A.C. Melis- Gröllers  
Postbus 694  
2270 AR Voorburg  
telefoon: 070 – 386 1697  
telefax: 070 – 348 1230

A.B.C.  
(schoolbegeleidingsdienst)  
Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam

Vertrouwensinspecteur  
Inspectie Primair Onderwijs  
in Noord- , Zuid- Holland en Utrecht  
Dhr. Drs. M. van Tuijl



telefoon: 020 – 618 7616

Algemene contactinformatie  
Inspectie van het onderwijs.  
Postbus 2730  
3500GS Utrecht  
Tel: 088-6696000  
Fax: 088-6696050

Buurtregisseur Bloemenbuurt  
Dennis Zijlstra  
Klimopweg 2  
1032 HZ Amsterdam  
telefoon (algemeen): 0900- 8844

Inspectie van het Onderwijs  
Kantoor Haarlem  
Postbus 431  
2100 AK Heemstede  
Meldpunt vertrouwensinspectie: 0900-1113111

Peutercombi-Voorschool 'V.V.E. Oranje Nassau'  
p/a Oranje Nassau school  
Ribesstraat 15  
1032 JR Amsterdam  
telefoon: 020 – 637 0889